ŽÁDANKA MEZIKNIHOVNÍ VÝPŮJČNÍ - REPROGRAFICKÉ SLUŽBY (nehodící se škrtněte)

ADRESA A LOKAČNÍ ZNAČKA ŽÁDAJÍCÍ KNIHOVNY:

Signatura:

Jméno čtenáře: číslo žádanky:

Díl, ročník, svazek *Počet sv.*
číslo požadavku:

Autor, název
(monografie, žádaného článku, ...):

ISSN / ISBN:

Místo vyd: **Nakladatel:**

Název periodika, sborníku:

Rok vyd.

Ročník: **Rok:** **Číslo:**

Stránky:

Pramen citace:

Razítko žádající knihovny:

Datum vyřízení: Lhůta do:

Prodlouženo:
1. 2. 3.

Datum objednání: Podpis:

Upomínka:
1. 2. 3.

B. ÚSTŘIŽEK

Signatura:

Díl, ročník svazek *Počet sv.*
číslo požadavku:
Údaje o žádaném díle:

Žádající knihovna:

Datum vyřízení:

*Mám zájem o postoupení žádanky: ANO NE
*V případě, že dílo nelze půjčit, mám zájem jeho kopii, pokud cena nepřesáhne částku ..... Kč
*Žádanku prosíme vyřídit do:.....
*Pokud není dílo dostupné v ČR, žádám o jeho objednání ze zahraničí: ANO NE

prostřednictvím: *ABA001 *BOA001
*ABA007 *ABA013 *OLA001

Dílo bylo prověřeno v pramenech:

C. PRŮVODKA

Signatura:

Díl, ročník, svazek *Počet sv.*
číslo požadavku:

Dodržte:
****lhůta do***.....
****prezenční studium ve Vaší knihovně***
****trezorové uložení výpůjčky***
****pojištění při vrácení na***.....***Kč***
Datum vyřízení:

Lokační značka půjčující knihovny:

Žádající knihovna*:*

číslo žádanky:

D. SDĚLENÍ PRO ŽÁDAJÍCÍ KNIHOVNU

Žádané dílo:
1. Je půjčeno. Zašleme po vrácení Žádanku si ponecháváme jako záznam
2. Nelze půjčit.
3. Je dočasně nedostupné. Žádejte znovu za.....
4. Nemáme

Žádanku postupujeme:
.....

Datum vyřízení:

Lokační zn. vyřizující knih.:
Žádající knihovna*:*

číslo zádanky:

DALŠÍ SDĚLENÍ ŽÁDAJÍCÍ KNIHOVNĚ:

Zprávy a sdělení o bibliografickém zjišťování:

Upřesnění výpůjčních podmínek:

DÍLO BYLO PROVĚŘENO V PRAMENECH:

název pramene:	**výsledek zjištění:**
Souborné katalogy	
SKK:	**+ 00**
KZP:	**+ 00**
SK CEZL	**+ 00**
Bibliografie:	
Bibliografický katalog ČK:	**+ 00**
Národní bibliografie..... (země)	**+ 00**
Ostatní	

Vysvětlivky: + pramen uvádí,
00 nezjištěno, pramen neuvádí

Lokační značka vyřizující knihovny:	**Datum přijetí:**	**Kód vyřízení:**	**Dat vyřízení:**

Kódy vyřízení:

1. Žádaný dokument je vypůjčený.
2. Ve zpracování.
3. Ztráta.
4. Dokument se nepůjčuje.
5. Nemáme ve fondu.
8. Dokument je ve vazbě.
9. Nemáme požadovaný díl.
17. Ověřte znovu citaci.
34. Prezenční studium.
27. Jiné

Ostatní kódy viz Doporučení IFLA pro užívání kódů v MVS